

第一章 總則

第一條：目的

為強化本公司之公司治理、建立健全之風險管理機制，特定訂本政策及程序。

第二條：風險管理目標

旨在透過完善的風險管理架構，考量可能影響公司目標達成之各類風險加以管理，並透過將風險管理融入營運活動及日常管理過程，達成實現公司目標、提升管理效能、提供可靠資源、有效分配資源。

第二章 風險治理與文化

第三條：風險治理與管理架構

本公司考量規模、業務特性、風險性質與營運活動，建置風險治理與管理架構，透過風險管理推動組織，使風險管理與公司之策略、目標產生連結，定調公司重大風險項目，提升風險辨識結果之全面性、前瞻性與完整性，並向下宣導及展開對應之風險控管與因應，以合理確保公司策略目標之達成。

第四條：深化風險文化

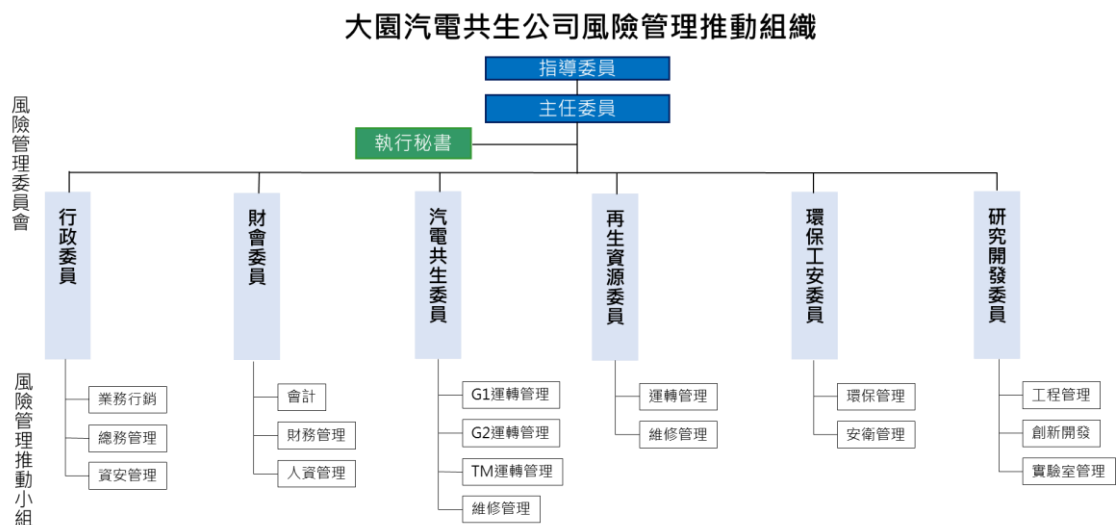
- 一、本公司推動由上而下的風險管理文化，透過治理單位與高階管理階層明確的風險管理聲明與承諾、設置並支持風險管理推動組織，將風險管理意識融入至日常決策及營運活動中，形塑全方位的公司風險管理文化
- 二、治理單位與高階管理階層重視與支持風險管理，提供適切資源使其有效運作，並對風險管理有效運作負責。
- 三、風險管理推動組織整合公司內各單位職責，全體共同推動執行透過各單位間之溝通、協調與聯繫，落實整體業務之風險管理。

第三章 風險管理組織架構與職責

第五條：風險管理組織架構與職責

- 一、本公司風險管理組織架構包括董事會、稽核及風險管理推動組織，風險管理推動組織包含任務型「風險管理委員會」及「風險管理推動小組」。

- 二、風險管理委員會，設置指導委員 1 人，由董事長兼任；主任委員 1 人由總經理兼任，另置執行秘書 1 人，秉承主任委員之命，綜理有關行政事務。並依公司業務屬性劃分為 6 大單位—行政、財會、汽電共生、再生資源、環保工安及研究開發，指派該領域之高階主管擔任委員。
- 三、風險管理推動小組，依公司 6 大單位分組，分別由 6 位委員帶領其所轄 18 個職能部門組成，秉承主任委員之命，負責推動風險管理相關作業。



第六條：風險管理組織職責

- 一、董事會：為本公司風險管理之最高單位，負責風險管理之最終責任，職責角色如下：
1. 核定風險管理政策、程序與架構；
 2. 確保營運策略方向與風險管理政策一致；
 3. 確保已建立適當之風險管理機制與風險管理文化；
 4. 監督並確保整體風險管理機制之有效運作；
 5. 分配與指派充足且適當之資源，使風險管理有效運作。
- 二、稽核：隸屬於董事會，依公司內部控制與稽核計畫定期查核各單位落實情形，依稽核結果製作稽核報告陳董事會並追蹤。
- 三、風險管理委員會之職責角色如下：
1. 審查風險管理政策、程序、架構及實施方案，並定期檢討其適用性與執行效能；

2. 核定風險來源、風險量測標準及風險評量基準，導引資源分配；
3. 確保風險管理機制能充分處理公司所面臨之風險，並融合至日常營運作業流程中；
4. 核定年度全公司風險管理執行情形與檢討結果及次一年度風險管理計畫，並每年第一季向董事會及審計委員會報告。

四、風險管理推動小組之職責角色如下：

1. 擬訂風險管理政策程序、架構及實施方案；
2. 擬訂風險來源、風險量測標準及風險評量基準，並建立質化與量化之量測標準，並定期檢討其適用性；
3. 定期（至少一年一次）彙整並提報年度全公司風險管理執行情形與檢討結果；
4. 協助與監督各部門風險管理活動之執行；
5. 協調風險管理運作之跨部門互動與溝通；
6. 執行風險管理委員會之風險管理決策。

五、營運單位之職責角色如下：

1. 負責所屬單位之風險辨識、分析、評量與回應，並於必要時建立相關危機管理機制；
2. 定期提報風險管理資訊予風險管理推動小組；
3. 確保所屬單位風險管理及相關控制程序有效執行，以符合風險管理政策。

第四章 風險管理程序

第七條：分析與辨識公司風險來源與類別

風險管理推動組織宜依據公司規模、所屬產業、業務特性、營運活動，並考量公司永續（含氣候變遷）各面向規範重點進行全方位風險分析，分析與辨識公司適用之風險來源與類別，定義公司自身之風險類別，針對各風險類別展開相關細部風險情境辨識，並定期檢討其適用性。

第八條：風險辨識

各營運單位應依據公司策略目標及董事會核定之風險管理政策與程序、風險管理實施方案，就其所屬單位之短、中、長程目標與業務執掌進行風險辨識。

風險辨識宜採用各種可行之分析工具及方法（如：流程分析、情境分析、問卷調查、PESTLE 分析等），依據以往經驗及資訊，並考量內、外部風險因子、利害關係者關注重點等，透過「由下而上」及「由上而下」的分析討論，結合策略風險與營運風險，全面辨識可能導致公司目標無法達成、造成公司損失或負面影響之潛在風險事件。

第九條：風險分析

風險分析主要係針對已辨識風險事件之性質及特徵進行瞭解，並分析其發生機率及影響程度，據以計算風險值。

各營運單位應針對已辨識出之風險事件，考量現有相關管控措施之完整性、過往經驗、同業案例等，分析風險事件之發生機率與影響程度，據以計算風險值。

第十條：風險分析量測標準

風險管理推動與執行單位宜依據公司風險特性擬訂適切的量化或質化量測標準，作為風險分析之依據。

質化之量測標準係指透過文字描述，表達風險事件之發生機率及影響程度；量化之量測標準則係指透過具體可計算之數值指標（如：天數、百分比、金額、人數等），表達風險事件之發生機率與影響程度。

第十一條：風險胃納

風險管理推動與執行單位宜擬訂風險胃納（風險容忍度），提報風險管理委員會進行核定，以決定公司可承受之風險限額。並依據風險胃納研議各風險值對應之風險等級，及各風險等級之風險回應方式，作為後續風險評量及風險回應之依據。

第十二條：風險評量

風險評量的目的是提供公司作為決策之依據，透過將風險分析結果與風險胃納加以比對，決定需優先處理之風險事件，並作為後續擬訂回應措施選擇之參考依據。各營運單位應依據風險分析結果，對照經風險管理委員會核定之風險胃納，依據風險等級規劃與執行後續風險回應方案。

相關風險分析與評量結果應確實記錄，並提報風險管理委員會進行核定。

第十三條：風險回應

針對風險回應應訂定相關處理計畫，確保相關人員充分理解與執行，並持續監控相關處理計劃之執行情形。

公司應考量公司策略目標、內、外部利害關係人觀點、風險胃納及可用資源，來擇定風險回應方式，使風險回應方案在實現目標與成本效益之間取得平衡。

第十四條：風險監督與審查

風險監督與審查機制應於風險管理程序中明確定義，以確實審查風險管理流程及相關風險對策是否持續有效運作，並將相關審查結果納入績效衡量與報告事項中。

風險管理應與組織中關鍵流程進行連結，以有效監督與提升風險管理落實實施之效益

第五章 風險報導與揭露

第十五條：風險紀錄

風險管理執行之過程及其結果均通過適當的機制進行紀錄、審查與報告，並妥善留存備查，包含風險管理流程中之風險辨識、風險分析、風險評量、風險回應措施、相關資訊來源及風險評估結果等。

第十六條：風險報導

風險管理推動組織應彙整各單位所提供之風險資訊，定期出具風險管理相關報告予董事會及審計委員會，並建置動態管理與報導機制，以確實督導風險管理之有效執行。

第十七條：資訊揭露

於本公司網站中揭露下列風險管理相關資訊，提供外部利害關係人參考，並持續更新。具體應揭露項目包含：

- 一、風險管理政策與程序；
- 二、風險治理與管理組織架構；
- 三、風險管理運作與執行情形(包含向董事會及委員會報告之頻率與日期)。

第六章 附則

第十八條：注意國內外發展

公司應隨時注意國內與國際企業風險管理機制之發展，據以檢討改進公司所建置之風險管理架構，以提升公司治理成效。

第十九條：核准與修訂

本作業辦法經董事會通過後實施，修正時亦同。